

## Způsob odhlašování a přihlašování stravného

Přihlašování nového strávnicka se provádí v kanceláři vedoucí ŠJ do 14,00 h na další stravovací den. Pokud není vedoucí ŠJ přítomna, zastupuje jí vedoucí kuchařka.

Odhlašování stravného se provádí buď osobně v kanceláři vedoucí ŠJ nebo telefonicky na čísle **59 636 1778** (telefonní záznamník) případně prostřednictvím e-mailové adresy: **jidelna.petrovice @ seznam.cz** nejpozději do 7,00 hod téhož dne.

Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci dítěte nebo žáka a rodič si může stravu odnést v jídelnosiči. Bude-li však strávnick nemocen několik dní, pak od druhého dne jeho nemoci, kdy nebude přítomen ve škole, se už nejedná o školní stravování (s odkazem na § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.) a může čerpat oběd, kdy hradí navíc k ceně potravin mzdové a režijní náklady.

## Úhrada stravného ve školní jídelně

Sazba stravného se řídí vyhláškou č. 107/2005 ministerstva školství ze dne 25. 2. 2005 novelizovanou 1. ledna 2012.

Finanční limity jsou určeny věkem strávnicka v cenovém rozpětí v příloze dané směrnice.

Podle přílohy č. 1 a č. 2 platné vyhlášky o školním stravování jsou zařazeny děti dle věku , kterého dosáhnou během daného školního roku končícího 31. srpna. MŠ celodenní 3 - 6 let

MŠ polodenní 3 - 6 let	26,- Kč
MŠ celodenní 7 let	35,- Kč
MŠ polodenní 7 let	29,- Kč
ZŠ obědy 7 - 10 let	22,- Kč
ZŠ obědy 11 - 14 let	24,- Kč
ZŠ obědy 15 a více let	27,- Kč
pracovníci a důchodci ve školství	27,- Kč

cizí strávnicki	59,- Kč
z toho hodnota stravy	27,- Kč
pokrytí mzdových nákladů	25,- Kč
pokrytí provozních nákladů	7,- Kč

Úhrada stravného se provádí složenkou, případně inkasem z bankovních účtů.

Termín úhrady plateb prostřednictvím sporožirového účtu a inkasem je nejpozději dvacátý den předchozího měsíce na následující měsíc. Termín úhrady složenkou je nejpozději dvacátý pátý den předchozího měsíce na nový měsíc. Složenky je možno vyzvednout dvacátý den předchozího měsíce osobně v kanceláři vedoucí ŠJ, nevyzvednuté složenky budou předány příslušným třídním učitelům k rozdání žákům. Pokud nebude stravné uhrazeno v termínu i po upomínce, nebude oběd poskytnut a dítě MŠ bude dočasně vyloučeno z docházky. Odhlášené stravné se vrací odpočtem u každé formy úhrady a to až při platbě na třetí následující měsíc.

### **Seznam označení alergenů:**

1 Obiloviny obsahující lepek (tj. pšenice, žito, oves, ječmen atd.) a výrobky z nich

2 Korýši a výrobky z nich.

3 Vejce a výrobky z nich

4 Ryby a výrobky z nich

5 Arašídý (burské oříšky) a výrobky z nich

6 Sója a výrobky z ní

7 Kravské mléko a výrobky z něho

8 Ořechy (vlašské, lískové, pistáciové, kešu, para, mandle) a výrobky z nich

9 Celer a výrobky z něho

10 Hořčice a výrobky z ní

11 Sezamová semena a výrobky z nich

12 Oxid siřičitý a siřičitany (v koncentracích >10 mg/kg anebo >10 mg/l, vyjádřeno SO<sub>2</sub>), sušené ovoce

13 Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj

14 Měkkýši a výrobky z nich

0 Neuvedeno

- vedoucí školní jídelny: Vyvlečková
- kuchařky: Ďuricová Ludmila, Kornalíková Eva